



桃園市政府教育局

總務諮詢輔導團

# 110年度總務輔導團分區座談研習

## 游泳教學與案例實務分享

- 地點：仁和國小
- 八德國小 張金田主任 \*龜山國小 蔡琮炫主任
- 時間：111年1月6日〈四〉 09：00~12：00

# 桃園市總務輔導團-到校諮詢輔導

壹

熱身活動：桃園市游泳教學採購工作手冊

貳

實務操作：游泳教學採購招標選擇流程

參

案例實作：游泳教學各階段採購注意事項

肆

分享回饋：錯誤態樣解析探討



圖片來源：<http://www.ntdtv.com/xtr/b5/2013/09/28/a974649.html>



總務採購入門~凡走過 必留下痕跡

# Q：針對游泳教學採購工作手冊之想法？

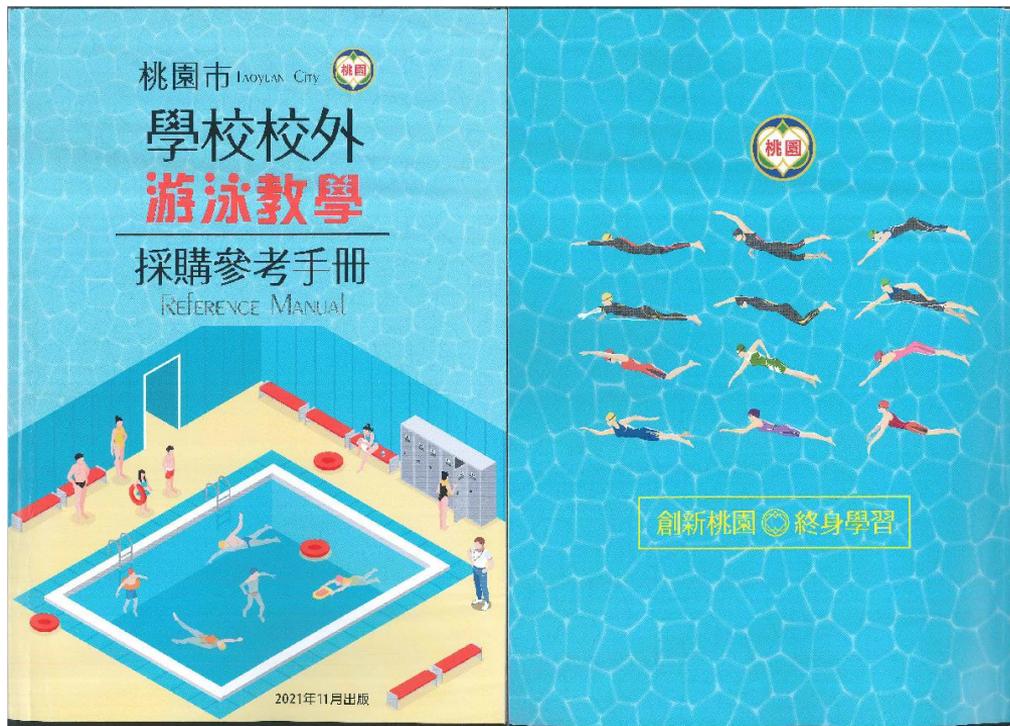
感謝教育局用心

又來了，多一本書

解答我-游泳教學採購流程

實用，幫我解答疑惑

釐清業務權責專業分工



# Q：有關游泳教學採購工作手冊之目錄內容？



桃園市學校游泳教學採購工作手冊	
目 錄	
市長的話.....	3
局長的話.....	4
一、緣起.....	5
二、游泳教學類別的選擇.....	7
參、游泳教學採購方式.....	11
一、公告金額以上之勞務採購招標文件（適用最有利標）.....	11
二、公告金額以上之勞務採購招標文件（最有利標-採購法第 22 條第 1 項第 9 款）.....	103
三、逾公告金額十分之一未達公告金額之勞務採購招標文件（最有利標-得標）.....	196
肆、採購注意事項：.....	283
一、招標階段.....	283
二、開標階段.....	290
三、決標階段.....	292
四、履約驗收階段.....	292
伍、游泳教學採購常見錯誤型態、法規、解釋函及建議.....	300
一、規劃及招標階段.....	301
二、招標文件.....	303
三、招標公告.....	304
四、開標、開標、評選(密封標階段).....	306
五、履約、驗收階段.....	308
六、其他.....	311
陸、相關法規.....	311
陸-1 教育部體育署補助推動學校游泳及水域運動實施要點.....	318
陸-2 教育部游泳池管理規範.....	322
陸-3 綜合公告游泳池辦理校外游泳教學參考原則.....	324
陸-4 桃園市國民中小學推動校外游泳教學實施要點(草案).....	324
陸-5 學校辦理校外教學活動租用車應注意事項.....	327
陸-6 教育部「安撫行政程序必遵守程序及文書處理相關規定」函.....	332
陸-7 教育部有關高級中等學校辦理戶外教育，相關擔任人員所需專業知識.....	333
陸-8 教育部區區及學務教育署「有關身心障礙學生校外教學權益保障相關事宜」函.....	334
陸-9 採購評選委員會組織準則.....	335
陸-10 最有利標評選辦法.....	338
陸-11 採購評選委員會委員名單及前經新 覽表.....	345
陸-12 採購評選委員會名單外洩之相關人員法律責任.....	346
陸-13 公務員懲戒法(條錄).....	349
陸-14 中華民國民法(條錄).....	350
陸-15 貪污治罪條例(條錄).....	351
陸-16 民法採購法(條錄).....	352

游泳教學活動與其他體育教學課程上存在極大的差異性，其潛在風險主要可以歸納為**安全管理**及**場地設備**兩大部份

在辦理校外游泳教學活動時，教學前規畫、採購作業流程及契約內容簽訂等

# Q：針對游泳教學採購…機關可能編列預算書之採購項目？

門票

課本習作

交通費

教練指導費

保險

環境清潔

獎勵物品



Q：後續如何辦理採購？

勞務發包

最低標

最有利標

未達3家改採限制性招標

財物發包

參考最有利標精神

準用最有利標

適用最有利標

評分及格最低標

統包採購



## 依據法條：政府採購法第...

### 政府採購法第7條：



- 1.本法所稱工程，指在地面上上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- 2.本法所稱財物，指各種物品（生鮮農漁產品除外）、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物。
- 3.本法所稱勞務，指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。
- 4.採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

### 政府採購法第18/19條：

採購之招標方式，分為公開招標、選擇性招標及限制性招標。  
本法所稱公開招標，指以公告方式邀請不特定廠商投標

機關辦理公告金額以上之採購，除依第二十條及第二十二條辦理者外，應公開招標

### 政府採購法第49條：

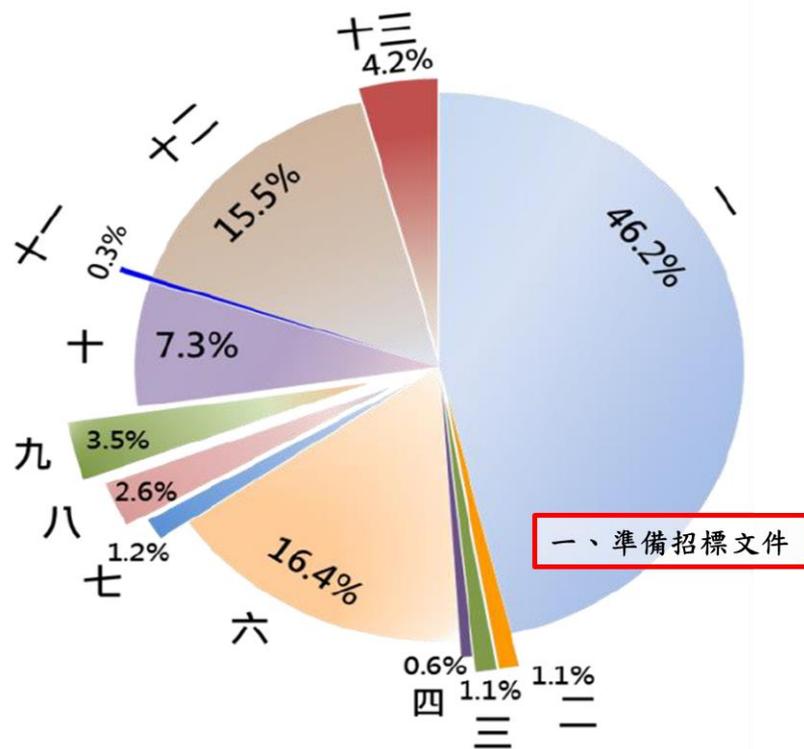
未達公告金額之採購，其金額逾公告金額十分之一者，除第二十二條第一項各款情形外，仍應公開取得三家以上廠商之書面報價或企劃書



## ◎學校採購稽核分析-桃園市政府政風處採購稽核小組

### ◆ 107年度採購缺失錯誤態樣

編號	政府採購錯誤態樣	總次數	%
一	準備招標文件	298	46.2%
二	資格限制競爭	7	1.1%
三	規格限制競爭	7	1.1%
四	押標金保證金	4	0.6%
五	決定招標方式	0	0%
六	刊登招標公告	106	16.4%
七	領標投標程序	8	1.2%
八	開標程序	17	2.6%
九	審標程序	22	3.5%
十	決標程序	47	7.3%
十一	可能有圍標之嫌或宜注意之現象	2	0.3%
十二	履約程序	100	15.5%
十三	其他不法不當行為	27	4.2%
	本法第22條第1項各款執行錯誤態樣	0	0%

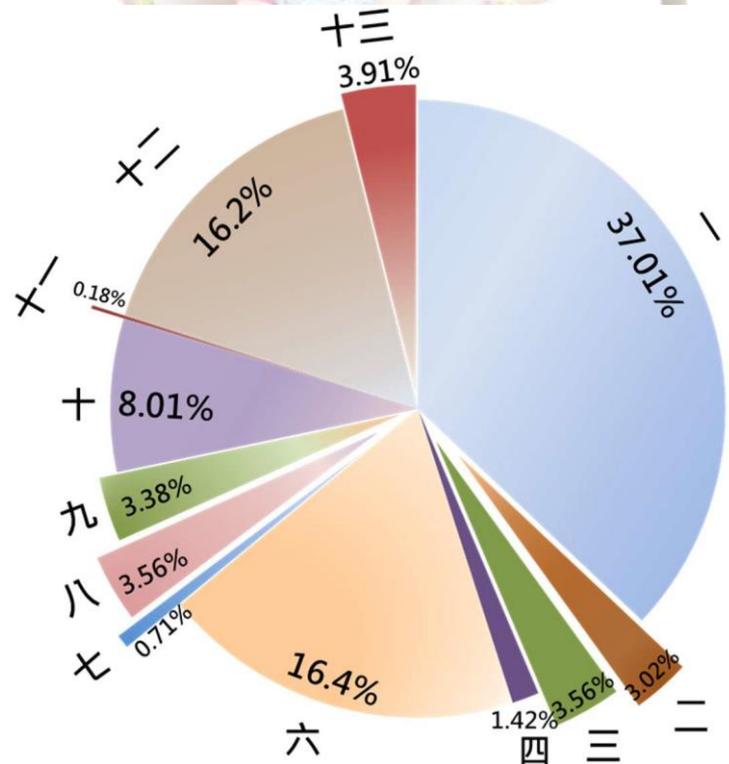




◎學校採購稽核分析-桃園市政府政風處採購稽核小組

◆108年度採購缺失錯誤態樣

編號	政府採購錯誤態樣	總次數	百分比(%)
一	準備招標文件	208	37.01%
二	資格限制競爭	17	3.02%
三	規格限制競爭	20	3.56%
四	押標金保證金	8	1.42%
五	決定招標方式	0	0.00%
六	刊登招標公告	107	19.04%
七	領標投標程序	4	0.71%
八	開標程序	20	3.56%
九	審標程序	19	3.38%
十	決標程序	45	8.01%
十一	可能有圍標之嫌或宜注意之現象	1	0.18%
十二	履約程序	91	16.2%
十三	其他不法不當行為	22	3.91%

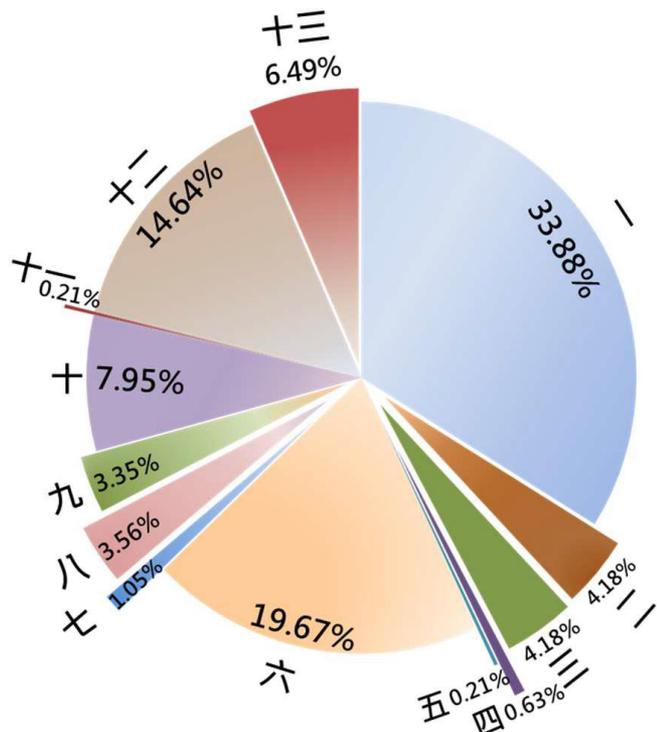




# ◎學校採購稽核分析-桃園市政府政風處採購稽核小組

## ◆ 109年度採購缺失錯誤態樣

編號	政府採購錯誤態樣	總次數	百分比(%)
一	準備招標文件	162	33.88%
二	資格限制競爭	20	4.18%
三	規格限制競爭	20	4.18%
四	押標金保證金	3	0.63%
五	決定招標方式	1	0.21%
六	刊登招標公告	94	19.67%
七	領標投標程序	5	1.05%
八	開標程序	17	3.56%
九	審標程序	16	3.35%
十	決標程序	38	7.95%
十一	可能有圍標之嫌或宜注意之現象	1	0.21%
十二	履約程序	70	14.64%
十三	其他不法不當行為	31	6.49%





貳

實務操作：游泳教學採購招標選擇流程

桃園市政府教育局總務諮詢輔導團	<a href="http://163.30.179.4/Module/Home/Index.php">http://163.30.179.4/Module/Home/Index.php</a>
政府電子採購網	<a href="http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html">http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html</a>
行政院工程會網站	( <a href="http://www.pcc.gov.tw">http://www.pcc.gov.tw</a> )
標案管理系統	<a href="http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin">http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin</a>
桃園市政府政風室	<a href="http://csed.tycg.gov.tw/home.jsp?id=37&amp;parentpath=0,9">http://csed.tycg.gov.tw/home.jsp?id=37&amp;parentpath=0,9</a>
桃園市政府教育局設施科	<a href="https://www1.tyc.edu.tw/business/facilityedu">https://www1.tyc.edu.tw/business/facilityedu</a>

# \*招標作業簡述～規劃階段注意事項

## 需求單位

1. 召開需求會議
2. 確定經費來源
3. 製作概算書  
(採購單位亦得辦理)
4. 簽呈移請採購單位  
辦理招標。

## 採購單位

1. 簽辦採購(依據法條並載明內容、採購屬性、採購金額、預算金額及預計金額、及招標方式決標原則)
2. 成立採購評選委員會及工作小組  
評(審)小組及工作小組(可免)。
3. 召開第1次評選委員會議(評審小組)，  
審查評選(審)項目，若有前例或簡單者可免(簽呈需敘明)。
4. 準備招標文件一併簽核。

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

Step4-3→行政院工程會～招標相關文件&表格 <https://www.pcc.gov.tw/> (download最新版本)

The screenshot shows the website of the Public Construction Commission (PCC). The header includes the PCC logo and name in Chinese and English, along with the tagline '人本·優質·永續'. The main navigation menu has several items, with '政府採購' (Government Procurement) highlighted with a red box. Below the navigation is a search bar with the text '公共工程金質獎、工程技術顧問公司' and a '進階搜尋' button. A breadcrumb trail shows '首頁 > 政府採購 > 招標相關文件及表格'. On the left, a vertical menu lists '政府採購', '政府採購法規', '招標相關文件及表格' (highlighted with a red box), '採購手冊及範例', and '政府採購資訊'. The main content area displays '招標相關文件及表格' with a sub-menu item '招標相關文件及表格' (highlighted with a red box) and '英文招標文件範本(僅供參考)'. At the bottom right, there are three buttons: '回上一頁', '回最上面', and '回首頁'.

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

Step4-4→行政院工程會～機關辦理最有利標籤辦文件範例(適用、準用、取最有利標精神)

([https://www.pcc.gov.tw/Content\\_List.aspx?n=E109EA8EB559E102](https://www.pcc.gov.tw/Content_List.aspx?n=E109EA8EB559E102)政府採購/招標文件範例/...)

The image shows a screenshot of the Public Construction Commission (PCC) website. The header features the PCC logo and the text '行政院公共工程委員會 人本·優質·永續' and 'Public Construction Commission, Executive Yuan'. The main navigation bar includes '關於本會', '重要政策', '政府採購', '工程技術', and '工程管理'. A search bar is present with the text '公共工程金質獎、工程技術顧問公司' and a '進階搜尋' button. A breadcrumb trail shows '首頁 > 政府採購 > 採購手冊及範例'. A dropdown menu is open under '政府採購', listing '政府採購法規', '招標相關文件及表格', '採購手冊及範例', and '政府採購資訊'. The '採購手冊及範例' item is highlighted with a red box. Below it, a list of document examples is shown, with '機關辦理最有利標籤辦文件範例' highlighted with a red box.

行政院公共工程委員會 人本·優質·永續  
Public Construction Commission, Executive Yuan

關於本會 重要政策 政府採購 工程技術 工程管理

公共工程金質獎、工程技術顧問公司 進階搜尋

首頁 > 政府採購 > 採購手冊及範例

政府採購

- 政府採購法規
- 招標相關文件及表格
- 採購手冊及範例
- 政府採購資訊

採購手冊及範例

- 工程類招標文件案例
- 財物類招標文件案例
- 勞務類招標文件案例
- 機關辦理最有利標籤辦文件範例

# \*招標作業簡述～最有利標決標方式概述

	適用最有利標	準用最有利標	參考最有利標精神
法規依據	(採52-1-3、56)	(採22-1-9、22-1-10、22-1-11)	(中央機關未達公告金額採購招標辦法22-1-3；採49)
採購金額	公告金額以上	公告金額以上	未達公告金額
報上級機關核准			
評選方式			
成立工作小組	是	是	視需求成立
適用採購類別	工程、財物或勞務	22-1-9至22-1-11勞務	工程、財物或勞務
第一次招標廠商家數			
是否要議減價			
評選第一名廠商稱為			

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

Step4-4→行政院工程會～機關辦理適用最有利標簽辦文件範例

([https://www.pcc.gov.tw/Content\\_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED](https://www.pcc.gov.tw/Content_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED))

## (1) (doc)(pdf)(odt)

◎擬採適用最有利標決標之簽辦文件

◎報上級機關核准之函(稿)

◎評選須知 (含評分表、總表)

## (2) (doc)(pdf)(odt)

◎訂定專家學者評選委員篩選條件之簽辦文件

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

Step4-4→行政院工程會～機關辦理**適用最有利標**簽辦文件範例

([https://www.pcc.gov.tw/Content\\_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED](https://www.pcc.gov.tw/Content_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED))

## (3) (doc)(pdf)(odt)

◎核定評選委員及工作小組成員之簽辦文件

◎專家學者委員建議名單

◎專家學者以外委員建議名單

◎聘兼委員意願調查表

◎工作小組成員建議名單

## (4) 成立評選委員會之簽辦文件(doc)(pdf)(odt)

◎免召開第1次會議者

◎召開第1次會議者

◎開會通知單(稿)

◎會議時間意願調查表

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

Step4-4→行政院工程會～機關辦理適用最有利標籤辦文件範例

([https://www.pcc.gov.tw/Content\\_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED](https://www.pcc.gov.tw/Content_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED))

## (5) (doc)(pdf)(odt)

◎準備招標文件階段第1次評選委員會議紀錄之簽辦文件

◎函(稿)

◎會議紀錄

註：由機關自行訂定評選項目、評審標準、評定方式者，免召開此一會議

## (6) (doc)(pdf)(odt)

◎召開第2次評選委員會議（評選會議）開會通知單致委員稿

◎致廠商稿

◎議程表

◎初審意見

◎評選委員審查意見表

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

Step4-4→行政院工程會～機關辦理適用最有利標簽辦文件範例

([https://www.pcc.gov.tw/Content\\_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED](https://www.pcc.gov.tw/Content_List.aspx?n=7302A8983CFDD0ED))

## (7) (doc)(pdf)(odt)

- ◎評選結果之簽辦公文
- ◎函(稿)
- ◎會議紀錄
- ◎紀錄附件

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

◎行政院公共工程委員會~採購業務標準化作業流程及控制重點

<https://www.pcc.gov.tw/cp.aspx?n=432E97AB3A5220A4>

政府採購	採購業務標準化作業流程及控制重點																								
政府採購法規	一、行政院公共工程委員會訂定內部控制制度採購業務跨職能整合作業範例																								
招標相關文件及表格																									
採購手冊及範例	<table border="1"><thead><tr><th>項目編號</th><th>作業項目</th></tr></thead><tbody><tr><td>ZZ05</td><td>採購業務(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr></tbody></table>	項目編號	作業項目	ZZ05	採購業務( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																				
項目編號	作業項目																								
ZZ05	採購業務( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
政府採購資訊	二、行政院公共工程委員會訂定內部控制制度共通性作業範例																								
政府採購條約協定	標準化作業流程及控制重點-採購業務目錄表																								
採購專業人員相關資訊																									
採購稽核	<table border="1"><thead><tr><th>項目編號</th><th>作業項目</th></tr></thead><tbody><tr><td>JP01</td><td>未經公告程序之限制性招標(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP02</td><td>訂定底價(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP03</td><td>開標作業(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP04</td><td>審標作業(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP05</td><td>減價作業(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP06</td><td>決標（適用最有利標決標）(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP07</td><td>決標（準用最有利標評選優勝廠商）(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP08</td><td>未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP09</td><td>決標（評分及格最低標）(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP10</td><td>履約管理(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr><tr><td>JP11</td><td>驗收(<a href="#">doc</a>)(<a href="#">odt</a>)(<a href="#">pdf</a>)</td></tr></tbody></table>	項目編號	作業項目	JP01	未經公告程序之限制性招標( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP02	訂定底價( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP03	開標作業( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP04	審標作業( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP05	減價作業( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP06	決標（適用最有利標決標）( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP07	決標（準用最有利標評選優勝廠商）( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP08	未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP09	決標（評分及格最低標）( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP10	履約管理( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )	JP11	驗收( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )
項目編號	作業項目																								
JP01	未經公告程序之限制性招標( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP02	訂定底價( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP03	開標作業( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP04	審標作業( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP05	減價作業( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP06	決標（適用最有利標決標）( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP07	決標（準用最有利標評選優勝廠商）( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP08	未達公告金額之採購，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標精神，擇符合需要之廠商辦理議價或比價( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP09	決標（評分及格最低標）( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP10	履約管理( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
JP11	驗收( <a href="#">doc</a> )( <a href="#">odt</a> )( <a href="#">pdf</a> )																								
政府採購爭議處理																									
工程技術鑑定																									
採購資訊中心																									
工程款物價指數調整																									
會議紀錄																									
政府採購法第99條																									
專業代辦推動小組(停止適用)																									
採購業務標準化作業流程及控制重點																									

為有效防範採購弊失發生，行政院公共工程委員會訂頒「採購業務跨職能整合作業範例」及「內部控制制度共通性作業範例」，業以101年2月4日工程企字第10100038440號及101年4月23日工程企字第10100130850號等二函，函請各機關參採在案，並公開於行政院公共工程委員會網站(<http://www.pcc.gov.tw/>政府採購/採購業務標準化作業流程及控制重點)。本府分別以103年8月25日府採稽字第1030200697號函暨106年2月7日府採稽字第1060027147號函請市府各機關單位依上揭作業流程及控制重點辦理，並將其相關資料納入採購卷宗以備查驗。然本案資料中未見上開相關文件，請注意是否依相關規定辦理內部控管作業。

政府採購 採購業務標準化作業流程及控制重點

政府採購法規  
 招標相關文件及表格  
 採購手冊及範例  
 政府採購資訊  
 政府採購條約協定  
 採購專業人員相關資訊  
 採購稽核  
 政府採購爭議處理  
 工程技術鑑定  
 採購資訊中心

一、行政院公共工程委員會訂定內部控制制度採購業務跨職能整合作業範例

項目編號	作業項目
ZZ05	採購業務(doc)(odt)(pdf)

二、行政院公共工程委員會訂定內部控制制度共通性作業範例

標準化作業流程及控制重點-採購業務目錄表

項目編號	作業項目
JP01	未經公告程序之限制性招標(doc)(odt)(pdf)
JP02	訂定底價(doc)(odt)(pdf)
JP03	開標作業(doc)(odt)(pdf)

01申請	20
02招標文件	20
02招標文件(第2次)	20
03最有利標-前置作業	20
04開標及評審作業	20
05議約(議價)	20
06合約	20
8036.jpg	20

# \*採購作業資訊獲取 & 控制重點

◎桃園市政府政風處-採購稽核小組

<http://csed.tycg.gov.tw/home.jsp?id=222&parentpath=0,120>

訊息公告

認識我們

機關通訊錄

業務資訊

廉政平臺

便民服務

陽光法案

政府資訊公開

::現在位置：首頁 > 業務資訊 > 採購稽核業務 > 採購稽核成果

## 採購稽核業務

- ✕ 簡介
- ✕ 組織
- ✕ 訊息公告
- ✕ 聯絡方式
- ✕ 相關法規
- ✕ 採購稽核成果
- ✕ 講習訓練
- ✕ 檔案下載

## 採購稽核成果

字級設定：小 / 中 / 大

發布日期  起 ~  迄 (輸入格式：109-01-01) 標題

日期	標題	發布單位
▶ 110-01-21	採購稽核分級管制評核結果(期程:109.3.1~109.12.31)	採購稽核小組
▶ 109-03-04	年度稽核所見採購缺失態樣暨改善建議彙整表	採購稽核小組
▶ 109-03-04	108年度桃園市政府採購稽核案例彙編(全冊)	採購稽核小組



## 採購作業程序~SOP

### 規劃 招標前

- 採購金額認定
- 相關核准作業
- 制定招標文件

### 招標

- 上網公告
- 領標、受理投標
- 處理疑義、異議

### 開、決標

- 底價訂定
- 開標
- 審標
- 評選
- 議(比)價
- 決標

### 履約驗結

- 廠商交貨、施工
- 驗收
- 不符改善
- 保固、結案



## 前置作業-規劃階段

### 1. 提出需求

- 1 需求單位提出需求〈各處室提出需求〉
- 2 召開需求會議並作成紀錄

### 2. 擬訂計畫

- 1 依需求訂定實施計畫
- 2 編列概算

### 3. 經費來源

- 1 校內經費--/學生收費/
- 2 校外經費—各項補助款/教育局/教育部/其他。  
依其表格格式申請。

**4編製  
預算書**

- 1經補助單位核定後始可編製
- 2若屬工程類需委託技術服務
- 3針對採購內容進行訪價，
- 4依採購金額~

10萬以下----依小額採購作業程序辦理~

10萬以上至600萬-校內自行審核預算書核准後逕行發包採購

600萬以上—委外審核送市府核准後始可辦理發包採購



<https://law.tycg.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL002108&KeyWord>



## 1. 簽呈作業 及準備招標 文件

※簽呈作業：

- 1 補助單位核准文號或校內簽核文件
- 2 預算金額、採購金額、招標方式、決標 方式
- 3 引用法條
- 4 上網公告日期（等標期確認）
- 5 截標日期
- 6 開標日期
- 7 會辦及監辦單位
8. 未達公告金額（第一次）是否改採限制 性招標

※準備招標文件

- 1 工程類（最低標）
- 2 財物類（最低標、異質採購最低標、最 有利標、取最有利標精神）
- 3 勞務類（最低標、異質採購最低標、最 有利標、準用最有利標、取最有利標精神）

# 招標公告、投標須知等招標文件

- 00、招標及投標文件清單
- 01、投標須知
- 02、財物採購契約(稿)
- 03、採購標單(兼切結書)(投標時檢附)
- 04、單價分析表(投標時檢附)
- 05、設備規格需求說明
- 06、投標廠商評審須知
- 07、廠商投標文件審查表(投標時檢附)
- 08、投標廠商聲明書(投標時檢附)
- 09、切結書(投標時檢附)
- 10、委託代理出席開標/專用印章授權書(投標時檢附)
- 11、外標封(封面)(投標時檢附)
- 12、印花稅繳納說明
- 13、公職人員及關係人身分關係揭露表【A.事前揭露】  
本表由公職人員或關係人填寫(如需填寫請於投標時檢附)
- 14、服務建議書：1式7份(投標時檢附)

備註：廠商投標時應先行核對以上文件是否正確，內容是否有不一致或損壞等情形；如有前述事項應

00	招標文件清單			
01	投標須知			
02	工程採購契約(稿)			
03	標單封(封面)			
04	投標廠商證件審查表：請放入證件封內為第一頁		左列04-11 請依序放入 證件封	
05	投標廠商聲明書			
06	投標標價不適用招標文件所定物價指數調整條款聲明書			
07	投標廠商切結書			
08	廠商參與公共工程可能涉及之法律責任及切結書			
09	投標廠商印模單			
10	退還押標金申請單			
11	委託代理出席開標授權書			
12	工程採購標單(兼切結書)			
				左列12、13



## 採購標準作業程序-招標階段

2.上網公告	政府電子採購網
3.疑異議處理	依採購法第41條、細則43條辦理



# 1 最低標 / 最有利 標

## ※開標前

- 1 形式審查(確認投標廠商是否非屬拒絕往來廠商)
- 2 合格廠商數是否已達法定家數
- 3 底價簽核訂定

## ※開標中

- 1 資格審查、規格審查
- 2 開價格標

## ※※開標後

- 1 製作開標、決標、流標、廢標紀錄
- 2 退還押標金(需影印押標金憑證)
- 3 保留投標資料(企劃書留1份)
- 4 審查文件結果通知廠商(10日內)



## 2評選(審) 作業

### ※開標前

- 1形式審查(確認投標廠商是否非屬拒絕往來廠商)
- 2合格廠商數是否已達法定家數

### ※開標中

- 1審標，確認符合資格，進入評選(審)
- 2工作小組初審意見(倘無則免)
- 2評選(審)會議
- 3評選(審)結果簽呈
- 4擇優勝廠商議價議約

### ※開標後

- 1製作開決標紀錄
- 2退還押標金(需影印押標金憑證)
- 3.保留投標資料(企劃書留1份)
- 4審查文件結果通知廠商(10日內)



## 採購標準作業程序-決標階段



### 1 宣佈決標

採最低標：

- 1.在底價以內之最低標者為得標廠商。
- 2.低於底價8成之處理解程序，依政府採購法第58條處理。

採最有利標：

評選出最符合優勝廠商後議價或議約再決標。

### 2 製作紀錄

- 1.決標應製作開標/議價/決標/流標/廢標紀錄表，由主持人、監辦人員、會辦單位、廠商會同簽認。
- 2.決標紀錄各欄位皆應詳實記載，若無該項情事，則請填列「無」；採單價決標者，另請填列總決標金額（即單價×預估數量）。



### 3 決標公告

1. 決標登錄政府電子採購網決標公告
2. 流標、廢標登錄政府電子採購網無法決標公告

### 4 書面通知各投標廠商

1. 依據政府採購法第61條及細則第85條，機關辦理公告金額以上採購之招標，應於決標後一定期間內，將決標結果之公告刊登於政府採購公報，並以書面通知各投標廠商辦理。
2. 其通知應包括下列事項：
  - (1) 有案號者，其案號。
  - (2) 決標標的之名稱及數量摘要。
  - (3) 得標廠商名稱。
  - (4) 決標金額。
  - (5) 決標日期。
3. 無法決標者，機關應以書面通知各投標廠商無法決標之理由。



## 5 退押標金 繳履保金

未得標廠商：

派員到場者，押標金經蓋章後當場退還。

廠商未到場者，應通知其領回押標金，收據併原卷存查。

得標廠商：

1. 須繳納履約保證金者，得標廠商應依招標文件所訂期限內繳納。查核金額以上之採購，應有14天以上之合理繳納期限。

2. 履約保證金繳納後通知得標廠商，提出申請押標金無息退還。

3. 押標金轉履約保證金者，不予退還，並繳交履約保證金不足金額。

保留決標：

依「政府採購法第58條處理總標價低於底價80%案件之執行程序」期間，非最低標廠商之押標金以不退還為原則，待決標後再予退還。



## 6 簽約

資格確認：

機關得要求得標廠商於決標日起應將各項證件正本送請承辦單位核對，如送核對證件有偽造情形，取消其得標資格，並沒收所繳之押標金。

契約書製作：

1. 簽約書應包括：契約本文、標單(含詳細表、單價分析表)、投標須知、廠商聲明書、招標公告、決標記錄、印模單、廠商資格文件、規格書/企劃書/服務建議書/圖說規範等
2. 得標廠商應依契約第1條規定製作正本2份、副本數份，其費用均包含在契約總價內由廠商自理，不另給價。正本2份由機關及廠商分別執用、副本1份交由業務單位執行、其餘副本留存核銷用。



## 6 簽約

3. 工程或財物及**勞務採購**需引用工程會契約範本。
4. 辦理採購金額逾**600萬元**以上契約書需送市府教育局審查，依據桃園市政府所屬學校辦理工程採購預算書圖及契約書圖審查作業規範、桃園市政府所屬學校辦理採購金額逾**600萬元**以上工程契約書圖審查暨備查作業流程圖、工程、財物及**勞務採購預算書及契約書審查注意事項**辦理。
5. 工程合約書內容請依桃園市政府工務局審查教育局學校工程合約書文件項目表自行檢核及排序裝訂。



## 採購標準作業程序-履約階段



### 履約執行

1. 課程安排規劃
2. 交通車輛確認
3. 授課老師/教練安排確認
4. 辦理保險
5. 意外事件處理
6. 其它代辦事項



## 完工驗收

第90-1條~勞務驗收，得以書面或召開審查會方式辦理；其書面驗收文件或審查會紀錄，得視為驗收紀錄

第91條~機關辦理驗收人員之分工如下：

一、主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。

二、會驗人員：會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並會同決定不符時之處置。但採購事項單純者得免之。

三、協驗人員：協助辦理驗收有關作業。但採購事項單純者得免之。會驗人員，為接管或使用機關(單位)人員。

協驗人員，為設計、監造、承辦採購單位人員或機關委託之專業人員或機構人員。



肆

## 分享回饋：錯誤態樣解析探討

- ◆ 108年度桃園市採購稽核小組稽核案例彙編
- ◆ 桃園市游泳教學採購工作手冊 P. 300-310
- ◆ 錯誤態樣彙整及因應措施與建議

## 回饋分享

Q & A ? 互相切磋求進步~

Thanks for listening

