



# 政府機關評選 「CSR 評分表範本」 納入綠色採購項目 說明



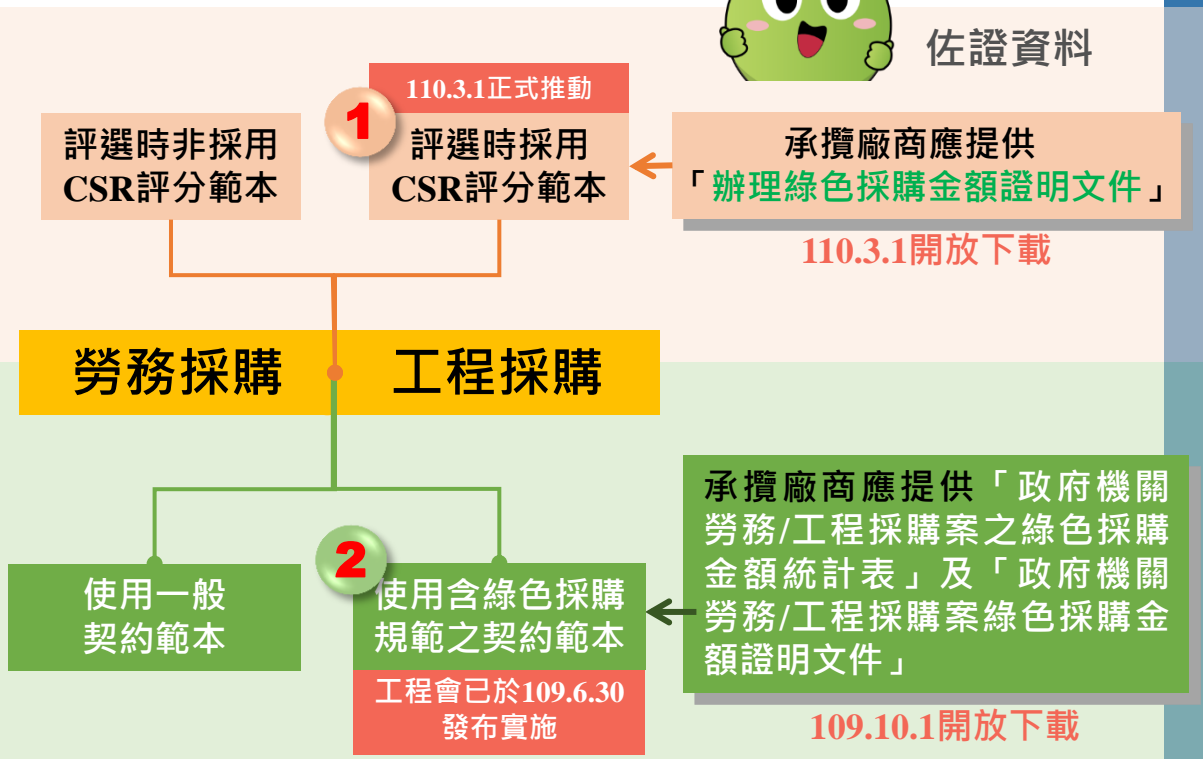
行政院環境保護署

# 機關採購之綠色採購機制



佐證資料

機關辦理採購			
類別	財物採購	勞務採購	工程採購
申報情形	成效良好	有待提升	
強化作法	<b>1</b> 機關評選時 採用 <b>CSR評分範本</b>		
	<b>2</b> 機關招標時 使用 <b>含綠色採購規範之契約範本</b>		





# 綠色採購納入「CSR評分表範本」 說明



# 採購評選委員會(評審小組)評選(審)委員評分表 (評選項目含廠商企業社會責任指標)-範本

(下稱CSR評分範本)

評選(審)項目	配 分	各應徵廠商得分			
		A	B	C	D
<b>一、廠商企業社會責任(CSR)指標：</b> <b>(一)為員工加薪</b> 1. 近一年內曾替員工普遍性加薪。 說明事項：(1)普遍性加薪，係指事業單位80%以上員工獲得加薪。(2)配合勞動部公告之基本工资依法調升者非屬加薪。 證明文件：(1)加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等，足以證明事業單位內勞工加薪文件。(2)調整勞保投保薪資資料升屬證明文件。 給分標準：加薪幅度4%以上者，得分2分；加薪幅度2%以上未達4%者，得分1分；加薪幅度未達2%者，得分0.5分。 2. 於投標文件載明後續履約期間給與全體從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣(下同)3萬元以上。 說明事項：給與全體從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。 證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之履歷清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。 給分標準：員工薪資須3萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予0-2分。 <b>(二)提供員工「工作與生活平衡」措施</b> 說明事項：相關措施項目如：友善家庭措施、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安插措施(如國家處照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內家等)。 證明文件：勞動契約、工作規則或公告、團體協約、勞資會議紀錄，或其他足以證明之文件。 給分標準：依提供相關措施項目之數量多寡及內容優劣，給予0-1分。 <b>(三)辦理綠色採購</b> 說明事項：最近一年度於環保署綠色生活資訊網完成申報綠色採購。 證明文件：最近一年度於環保署綠色生活資訊網下載之民間企業及團體綠色採購金額統計表。 給分標準：最近一年度綠色採購申報金額達新臺幣40萬元以上者，給予1分；未達40萬元者，依申報金額與40萬元之比率給分(計算至小數點第1位，小數點第2位四捨五入)。					

評選(審)項目	配 分	各應徵廠商得分			
		A	B	C	D
<b>(三) 辦理綠色採購</b> 說明事項：廠商採購綠色產品於環保署綠色生活資訊網完成申報綠色採購。 證明文件：最近一年度於環保署綠色生活資訊網下載之民間企業及團體綠色採購金額統計表。 給分標準：最近一年度綠色採購申報金額達新臺幣40萬元以上者，給予1分；未達40萬元者，依申報金額與40萬元之比率給分(計算至小數點第1位，小數點第2位四捨五入)。	1分				

**辦理綠色採購**

110年3月1日起新增「辦理綠色採購」項目

# 評選委員評分表

## 未來各機關可配合綠色採購， 調整評選委員評分表。

<p>廠商企業社會責任(CSR) 指標</p>	<p>1. 於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣 3 萬元以上。(2分)</p> <p>2. 辦理綠色採購(1分)</p>	<p>3</p>
-----------------------------	---	----------

行政院環境保護署 評選委員評選評分表						
評選委員編號：		日期： 年 月 日				
評選項目	評選子項	配分	廠商編號及得分			評選意見 (優點、缺點)
			甲	乙	丙	
工作內容	工作內容與計畫相符情形	10				
	工作內容詳實程度	15				
工作進度	工作進度、人力配置之合理性	10				
	計畫執行能力	10				
執行能力	執行方法之合理性	5				
	管理組織架構之合理性	10				
報價價格分析	各項報價明細及經費之合理性	20				
	回答內容中肯、恰當、熟悉程度	8				
經驗與能力	提出經驗證明文件(包括計畫重要參與人如於投標單位外另任職於研究機構或國內學校、其所屬之研究機構或學校出具之許可文件)	10				
	1. 於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣 3 萬元以上。(2分) 2. 辦理綠色採購(1分)	3				
社會責任(CSR)指標						
計		100				
本人知悉，並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。						

以環保署評選評分範本為例

# CSR評分範本辦理制度說明

辦理  
時間

**110年3月1日起**

**佐證資料**

給分  
標準

投標廠商最近一年度綠色採購申報金額達新臺幣40萬元以上者，給予1分，未達40萬元者，依申報金額與40萬元之比率給分。

(計算至小數點第1位，小數點第2位四捨五入)

最近一年度  
「**民間企業及團體  
綠色採購申報證明文件**」

\*於「[民間企業及團體綠色採購申報平臺](#)」下載

# CSR評分範本辦理制度說明

## 給分 標準 訂定 說明

考量使用最有利標「採購評選委員會(評審小組)評選(審)委員評分表」之企業多為技術或顧問業，故彙整及分析106及107年度環境顧問業於綠色生活資訊網申報之綠色採購金額，並比對其工商登記之資料額資料：資本額在8千萬以下(中小企業)之環境顧問業其申報綠色採購平均金額為42萬6,372元。

# CSR評分範本辦理制度說明

## 招標作業

招標機關應於招標文件中，敘明評選時是否採用CSR評分範本。

以下以招標機關採用CSR評分範本為範例說明



# CSR評分範本辦理制度說明

## 投標作業

如投標廠商欲取得「辦理綠色採購」分數，則應於投標時檢附「**民間企業及團體綠色採購申報證明文件**」。  
(以下簡稱證明文件)

證明文件可於「民間企業及團體綠色採購申報平台」下載

須與投標廠商名稱一致

財團法人台灣產業服務基金會

109 年辦理綠色採購申報證明文件

財團法人台灣產業服務基金會(統一編號：01801726)

綠色採購申報金額共計 6,000,000,000 元，以資證明。

◆ 下載日期：110 年 3 月 1 日

◆ 招標單位可至「綠色生活資訊網」查詢該單位申報成果

序號：E89XYMJCPQ1

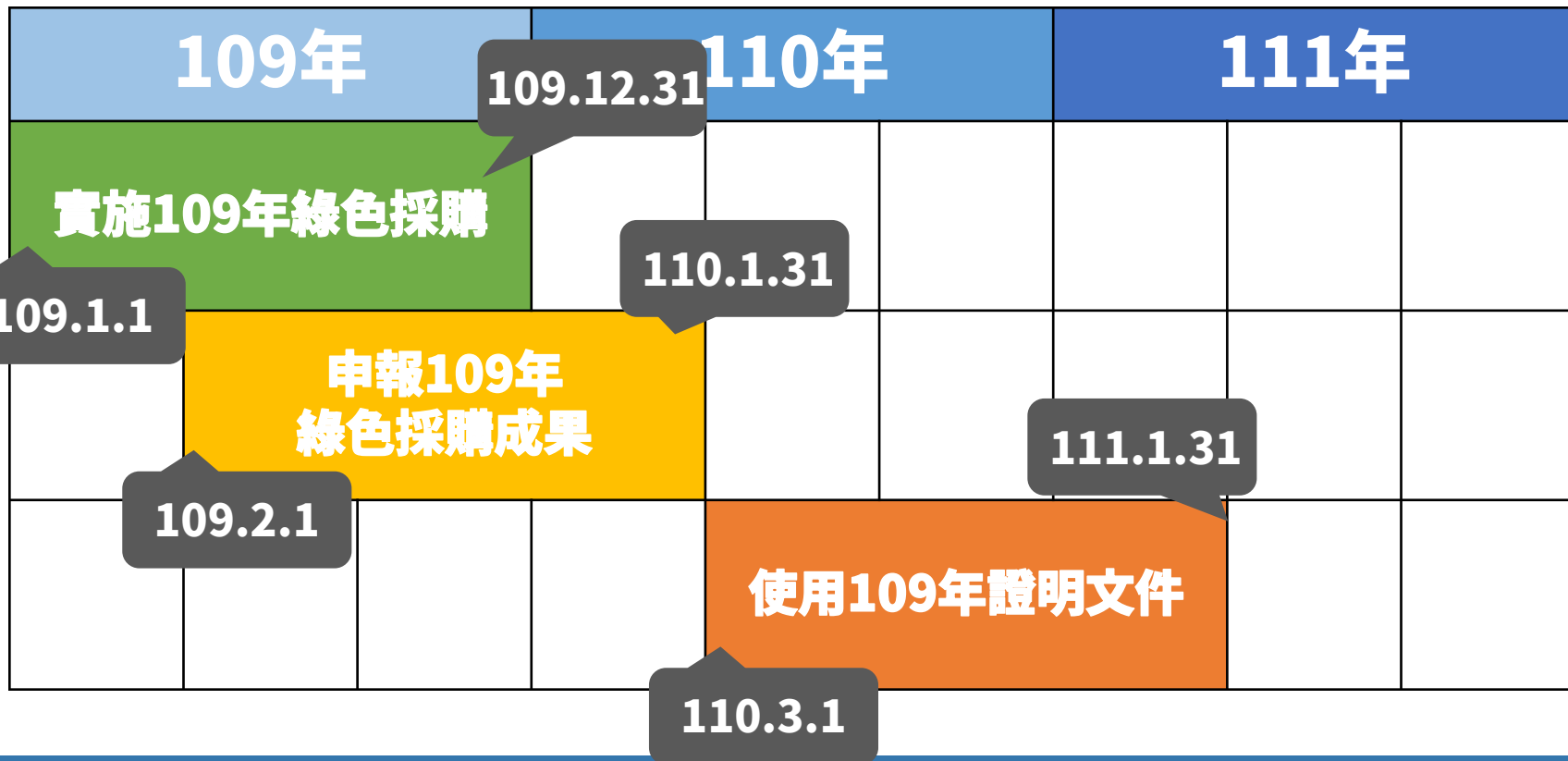
招標機關可運用序號查詢證明文件之正確性。

110.03.01開放下載

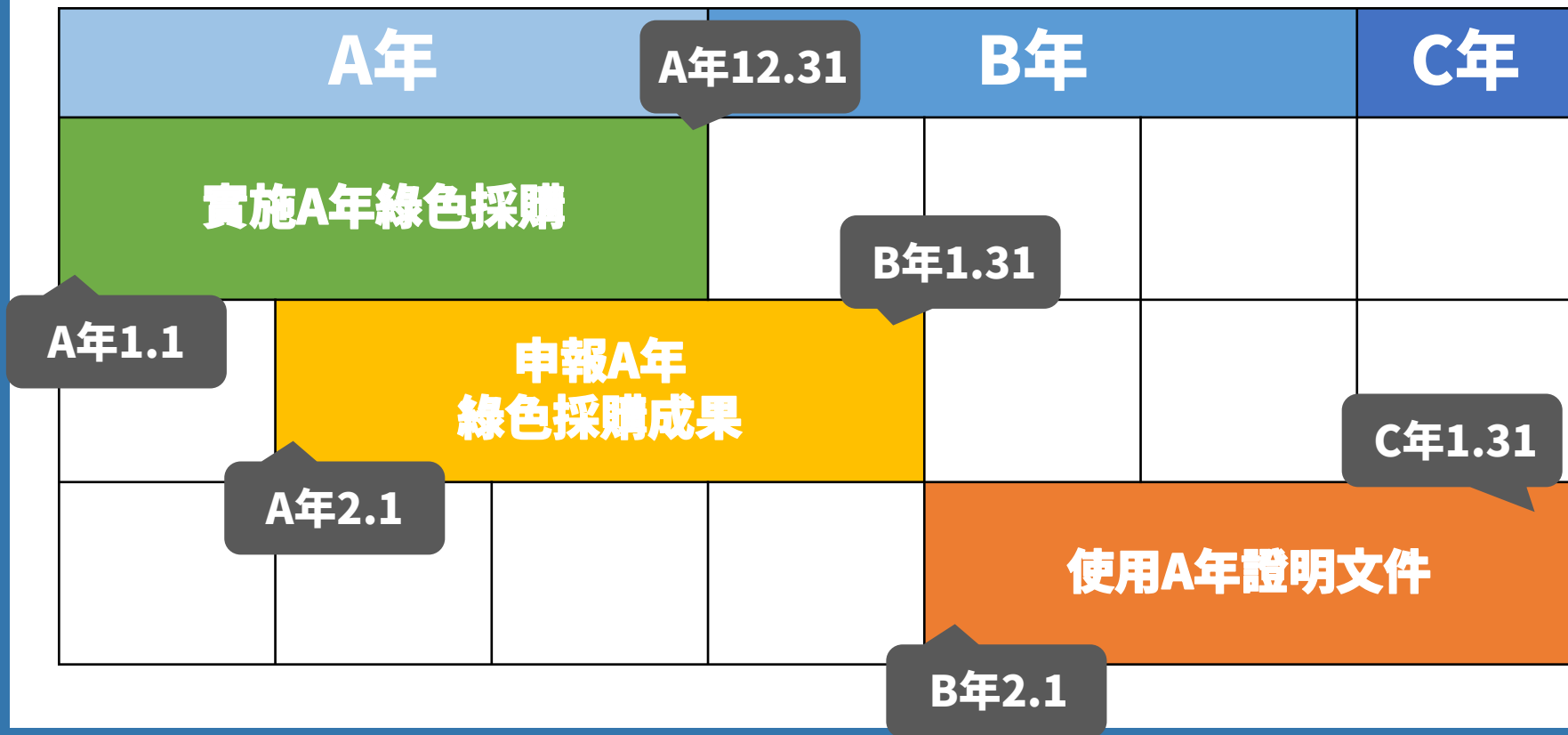
第 1 頁，共 1 頁

範例

# 綠色採購實施及申報作業時程(以109年至110年為例)

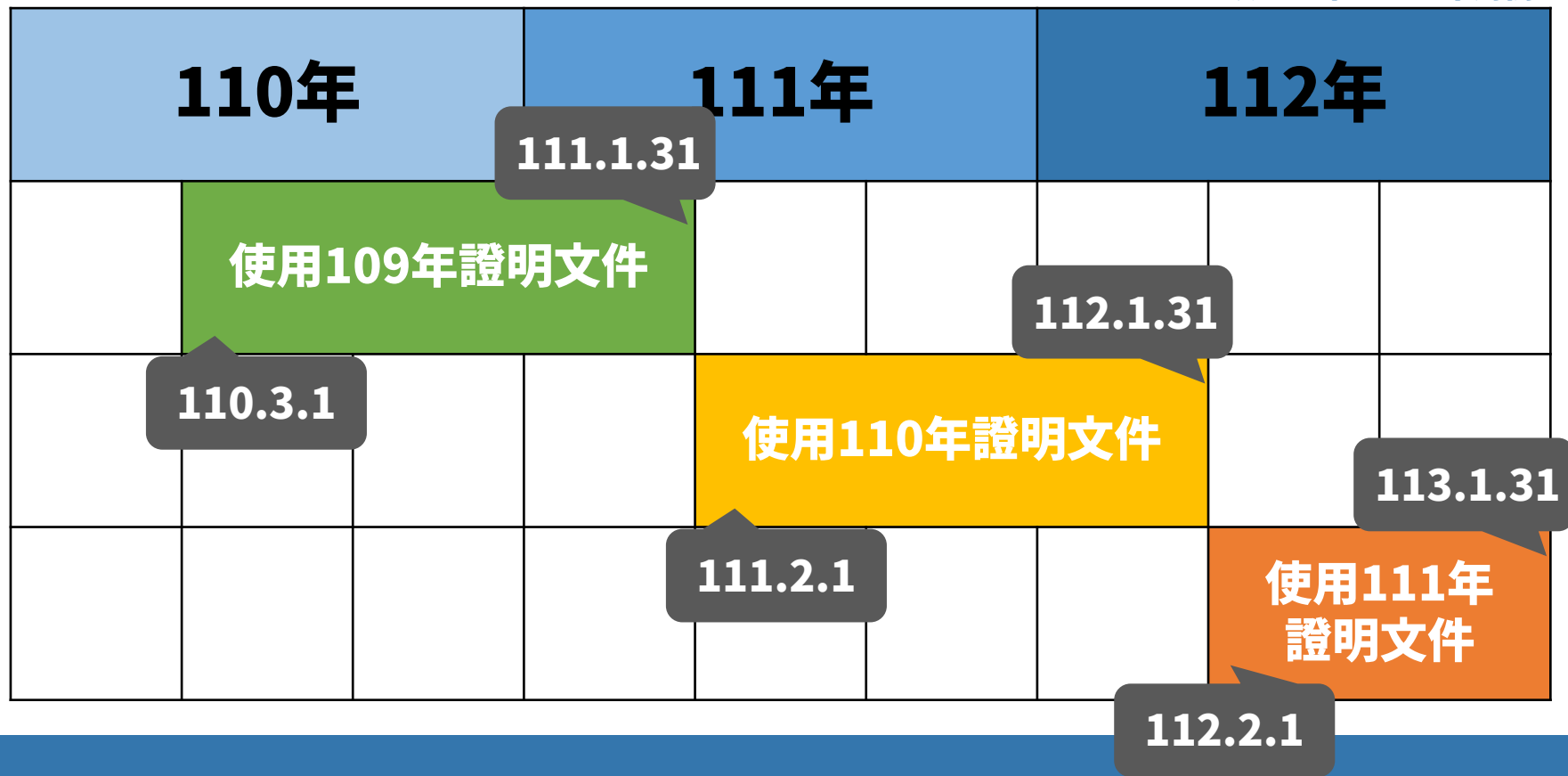


# 綠色採購實施及申報作業時程

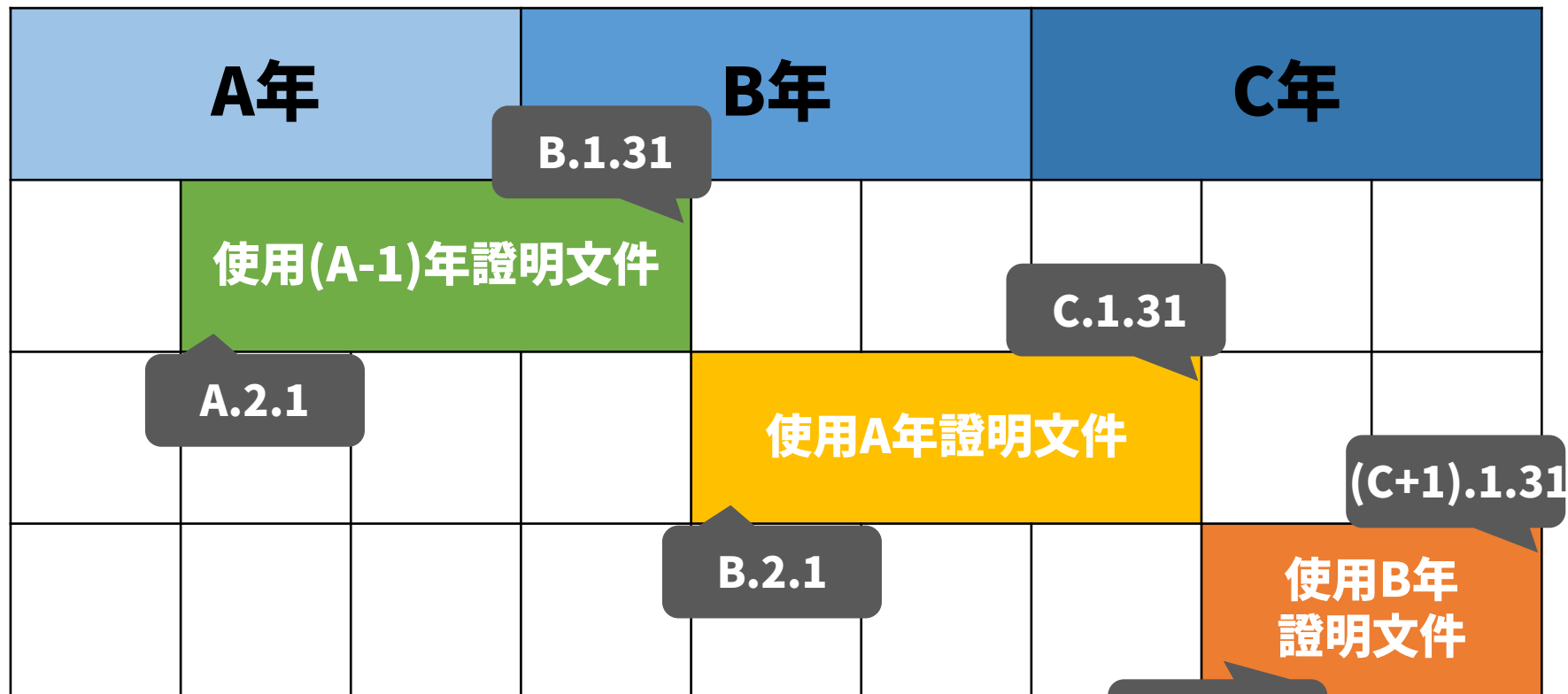


# 「民間企業及團體綠色採購申報證明文件」使用時程說明

以110年至112年為例



# 「民間企業及團體綠色採購申報證明文件」使用時程說明



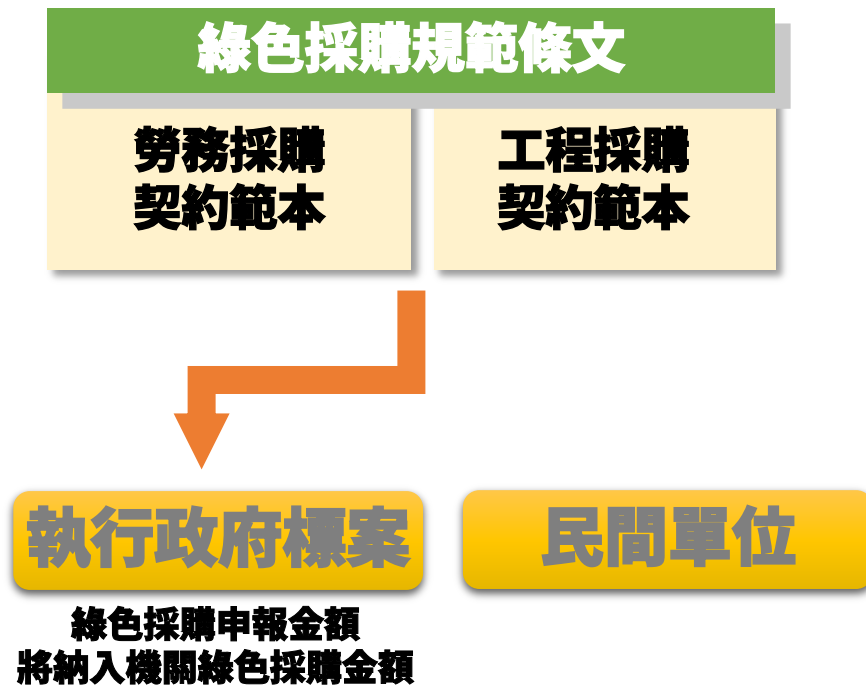


# 綠色採購規範納入 勞務/工程採購契約範本說明



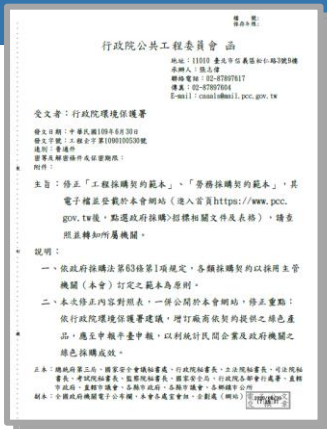
# 綠色採購規範納入契約範本說明

綠色採購規範條文已納入  
**勞務採購**及**工程採購**之契約範本，機關可依契約要求承攬廠商於執行過程中實施並申報綠色採購。



# 綠色採購規範條文納入契約範本

行政院公共工程委員會已於**109年6月30日起**，將綠色採購規範納入工程及勞務採購契約範本中。



## 勞務採購契約範本

### 第8條 履約管理

.....

(二十二)

廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至行政院環境保護署設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

## 工程採購契約範本

### 第2條 履約標的及地點

.....

(六)

廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至行政院環境保護署設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。



# 綠色採購規範條文納入契約範本

民間企業申報綠色採購時，須選擇「執行政府標案」或「民間單位」

## 執行政府標案

承攬政府機關採購案  
相關單位

申報  
單位

申報  
內容

執行政府機關採購案過程中，  
所衍生之綠色採購成果。

## 民間單位

所有民間企業及團體

除執行政府機關採購案過程中，  
所衍生之綠色採購成果之其它  
綠色採購成果。

單一申報單位可同時申報「執行政府標案」或「民間單位」，不重複申報即可

# 綠色採購規範條文納入契約範本

如機關採用**已納入綠色採購規範之勞務採購及工程採購契約範本**。

結案時，承攬廠商應提供「**政府機關勞務/工程採購案之綠色採購金額統計表**」及「**政府機關勞務/工程採購案綠色採購金額證明文件**」。

相關文件時程請依契約規範辦理

財團法人台灣產業服務基金會

109 年政府機關勞務/工程採購案綠色採購金額證明文件

財團法人台灣產業服務基金會(統一編號：01801726)  
承攬行政院環境保護署－「109-110 年綠色採購及消費推廣專案工作計畫」之綠色採購申報金額共計 100,000 元，以資證明。

文件將敘明  
機關及承攬計畫名稱

政府機關勞務/工程採購案之綠色採購金額統計表

申報單位(承攬廠商)資訊						
單位名稱		統一編號				
聯絡人		連絡電話		E-mail		
政府機關(採購單位)資訊						
機關名稱		勞務/工程採購案名稱				
綠色採購申報成果						
綠色產品種類		產品名稱	標章編號	數量	單位	金額 (新臺幣：元)
<input type="checkbox"/> 國內	<input type="checkbox"/> 成公					
<input type="checkbox"/> 國外	<input type="checkbox"/> 服務類					
<input type="checkbox"/> 國內	<input type="checkbox"/> 原料					
<input type="checkbox"/> 國外	<input type="checkbox"/> 成公					
<input type="checkbox"/> 國內	<input type="checkbox"/> 服務類					
<input type="checkbox"/> 國外	<input type="checkbox"/> 原料					
<input type="checkbox"/> 國內	<input type="checkbox"/> 成公					
<input type="checkbox"/> 國外	<input type="checkbox"/> 服務類					
<input type="checkbox"/> 國內	<input type="checkbox"/> 原料					

● 本表匯出日期：  
● 申報內容相關原始憑證應保留至少 5 年

查詢該單位申報成果

序號：E89XYVMJCPQ2

招標機關可運用序號查詢證明文件之正確性。

109.10.01開放下載

# 勞務/工程採購之綠色採購機制

佐證資料

110.3.1正式推動

評選時非採用  
CSR評分範本

評選時採用  
CSR評分範本

承攬廠商應提供  
「辦理綠色採購金額證明文件」

110.3.1開放下載

勞務採購

工程採購

使用一般  
契約範本

使用含綠色採購  
規範之契約範本

工程會已於109.6.30  
發布實施

承攬廠商應提供「政府機關勞務  
/工程採購案之綠色採購金額統  
計表」及「政府機關勞務/工程  
採購案綠色採購金額證明文件」

109.10.1開放下載

# 民間企業綠色採購機制

民間企業

**實施綠色採購**

依契約規範實施  
並申報綠色採購

民間企業自主實施



民間企業

**申報綠色採購成果**

執行政府標案

民間單位



民間企業

**評選時  
取得綠色採購分數**



THANKS

