桃園市政府教育局所屬學校
招標文件參考案例注意事項

注意事項說明如下：
1. 辦理採購時，應確認以行政院公共工程委員會頒布之招標文件最新版本製作，以免誤用過時之版本。
2. 本案例僅供參考，學校辦理採購應視個案之特性及實際需要，修改本參考案例後再行利用。不得未經檢討，即逕予採用。
3. 本參考案例之條文內容，亦得增刪。
4. 相關法令如有異動時，亦應逕行修正本參考案例之內容。

桃園市政府
公共工程估驗計價標準作業程序書

壹、目的：

本程序旨在建立桃園市政府（以下簡稱本府）及各所屬機關辦理工程估驗計價作業之標準作業程序與使用表單，使本府各項工程之估驗計價作業合理與準確，以期能迅速核付工程款並提昇採購效能。

貳、範圍：

適用於本府及各所屬機關辦理發包工程估驗計價所應辦理之相關作業。

參、定義：

一、工程主辦機關

指本府及所屬機關辦理發包並與廠商訂定採購契約之機關。

二、工程主辦單位

指本府及所屬機關執行與廠商訂定採購契約工程之業務單位。

三、監造單位

（一）自辦監造：係指本府之單位自行辦理監造業務。

（二）委託監造：係指與主辦機關簽訂委託監造契約之廠商，並由該廠商負責監造事宜。

四、施工承攬廠商

係指與主辦機關簽訂工程施工契約之廠商，並由該廠商負責施工事宜。

五、預付款

契約簽訂後，預先支付契約總價一定比例之金額，以作為廠商先期作業所需之費用。

六、保留款

工程主辦機關(單位)依契約之規定，廠商應於每期估驗計價款中保留一定百分比款項作為工程依約施工之擔保款額。

七、物價指數調整

工程主辦機關(單位)對於廠商在工程契約施工期間，因物價指數漲跌幅超過一定百分比之部分，依據契約相關規定調整之。

肆、流程與說明：

本程序之作業流程，詳桃園市政府工程估驗計價作業流程圖：（府）工-A00-010-流程圖00V3所示。

一、工程施工項目完成

（一）契約自開工日起，廠商依契約規定辦理之估驗，除契約另有規定者外，應於辦理期程前7天準備該期所須之工程估驗計價等文件。

（二）估驗以完成施工者為限，如契約另有規定其半成品或進場材料得以估驗計價者，從其規定。

二、施工承攬廠商提送工程估驗計價文件

（一）施工承攬廠商應依契約規定按期提出工程估驗之申請，並依契約規定及個案實際需求提出下列文件報請監造單位審查：

1、工程估驗計價單封面1份。（府）工-A00-010-表01V3。

2、各期估驗情形一覽表1份。（府）工-A00-010-表02V3。

3、估驗計價單（正本）6份。（府）工-A00-010-表03V3。

工程主辦機關(單位)呈機關首長或其授權人員核定付款後，退還施工承攬廠商及監造單位各執1份，其餘文件不予退還。

4、請款明細表（總表）（正本）6份。（府）工-A00-010-表04V3。

工程主辦機關(單位)呈機關首長或其授權人員核定付款後，退還施工承攬廠商及監造單位各執1份，其餘文件不予退還。

5、請款明細表（正本）6份。（府）工-A00-010-表05V3。

工程主辦機關(單位)呈機關首長或其授權人員核定付款後，退還施工承攬廠商及監造單位各執1份，其餘文件不予退還。

6、工程數量計算表1份。（府）工-A00-010-表06V3。

7、工程施工進度報告表。（府）工-A00-010-表07V3。

8、工程施工隱蔽部分照片（施工前、中、後）。（府）工-A00-010-表08V3。

9、工程物價指數調整計算表。（府）工-A00-010-表09V3。

10、工程估驗標準作業程序自主檢查表。(府)工-A00-010-自主檢查表01V3。

（二）施工承攬廠商辦理估驗計價之請款文件，應自行於文件所示屬估驗項目及其應明確告知之資訊部分，應予以標示、圈註或翻譯、註記方式為之，以利後續審查作業及效率。

三、估驗計價審核及查驗作業

（一）監造單位之監工人員應就施工承攬廠商所提供之估驗文件，先予以逐項審查是否齊備及符合規定格式，並將缺漏文件或需補正事項除契約另有規定者外，以一次告知原則立即通知施工承攬廠商於次日前補正。

（二）監造單位之監工人員須依工地現場實作結果覆核，施工承攬廠商提送之估驗計價單及估驗詳細表所列估驗項目及其數量計算表等。

（三）監造單位之監工人員須審查估驗項目或施工品質等檢試驗紀錄或報告等文件，是否符合契約規定。

（四）監造單位估驗文件審查結果若為「符合」，工程主辦機關(單位)得辦理查驗，並填具工程查驗紀錄表（府）工-A00-010-表10V3。

（五）估驗文件審核結果若為「不符合」，或未依通知時限補正必要估驗文件，除契約另有規定者外，監造單位須註明原因理由及依據，並以一次告知原則書面充分告知施工承攬廠商，及明列補正修正事項資料等，同時副知工程主辦機關(單位)。

（六）估驗文件審查若為「核准」，應於估驗計價單及估驗詳細表加蓋監造單位及相關技師之大小印章並予「簽署加蓋圖記」。

（七）自辦監造之工程，原列監造單位應負之權責概由工程主辦機關(單位)負責，各式表格之監造單位簽核欄由工程主辦機關(單位)核章及加蓋「自辦監造」章。

（八）工程主辦機關(單位)與監造單位有依契約規定按期主動辦理施工承攬廠商估驗計價作業之義務。

（九）材料設備檢（查、試）驗報告及材料設備出廠證明文件產品進口證明文件，須加附送審單位並由監造單位負責審查（或授權其委託之協力專業技術單位審查），以確認該等證明文件之驗證結果及其效力符合契約規定。

四、估驗計價付款作業

（一）工程主辦機關(單位)承辦人員依工程估驗標準作業程序自主檢查表（府）工-A00-010-自主檢查表01V3及所附文件，並簽核撥付估驗款金額（府）工-A00-010-簽01V3，依行政程序先會預算登記人員登錄及貼附動支經費請示單，並會請工程主辦機關(單位)會計單位審核，經機關首長或其授權人員核定後撥款。

（二）施工廠商之工程估驗計價作業，經提送監造單位審查至工程主辦機關(單位)核定之期限，依該契約規定辦理。

（三）工程主辦機關(單位)於核准撥付估驗計價款前，須再查核施工承攬廠商有無契約規定之暫停核發估驗款或保留款提高之情形，並依其規定辦理及函覆施工承攬廠商。

（四）經完成估驗計價之估驗文件，估驗計價單（府）工-A00-010-表03 V3及請款明細表（府）工-A00-010-表04 V3於工程主辦機關(單位)核定後，退還施工承攬廠商及監造單位各執1份，其餘文件不予退還。

（五）該期估驗文件彙整辦理歸檔於工程主辦機關(單位)所屬檔案室。

（六）如因可歸責於施工承攬廠商之事由，而有施工查核結果列為丙等、發生重大職安或環保事故之情形，或發現廠商違反職安或環保規定且情節重

大者，除契約另有規定者外，工程主辦機關(單位)得將估驗計價保留款提高為原規定之2倍。

（七）查核金額以上之工程，於初驗合格且無逾期情形時，除契約另有規定者外，施工承攬廠商得以書面請求工程主辦機關(單位)退還已扣留保留款總額之50%。

五、施工承攬廠商履約有下列情形之一者，工程主辦機關(單位)得暫停給付估驗計價款至情形消滅為止

（一）履約實際進度因可歸責於施工承攬廠商之事由，落後預定進度達契約規定10%以上，且經工程主辦機關(單位)通知限期改善未積極改善者。但施工承攬廠商如提報趕工計畫經工程主辦機關(單位)核可並據以實施後，其進度落後情形經工程主辦機關(單位)認定已有改善者，工程主辦機關(單位)得恢復核發估驗計價款。

（二）履約有瑕疵經書面通知改正而逾期未改正者。

（三）未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。

（四）施工承攬廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。

（五）施工承攬廠商有施工品質不良或其他違反公共工程施工品質管理作業要點之情事者。

（六）其他違反法令或違約情形。

伍、表單與文件：

一、簽辦公文：

簽請領工程估驗款（府）工-A00-010-簽01 V3。加附自主檢查表01 V3。

二、工程估驗計價單封面（府）工-A00-010-表01 V3。

三、各期估驗情形一覽表（府）工-A00-010-表02 V3。

四、估驗計價單（府）工-A00-010-表03 V3。

五、請款明細表(總表）（府）工-A00-010-表04 V3。

六、請款明細表(正本)（府）工-A00-010-表05 V3。

七、工程數量計算表（府）工-A00-010-表06 V3。

八、工程施工進度報告表（府）工-A00-010-表 07 V3。

九、 工程施工隱蔽部分照片（施工前、中、後）（府）工-A00-010-表08 V3。

十、工程物價指數調整計算表（府）工-A00-010-表09V3。

十一、工程查驗紀錄表（府）工-A00-010-表10V3。

十二、工程估驗標準作業程序自主檢查表（府）工-A00-010-自主檢查表01 V3。

陸、相關法令與參考文件：

一、政府採購法。

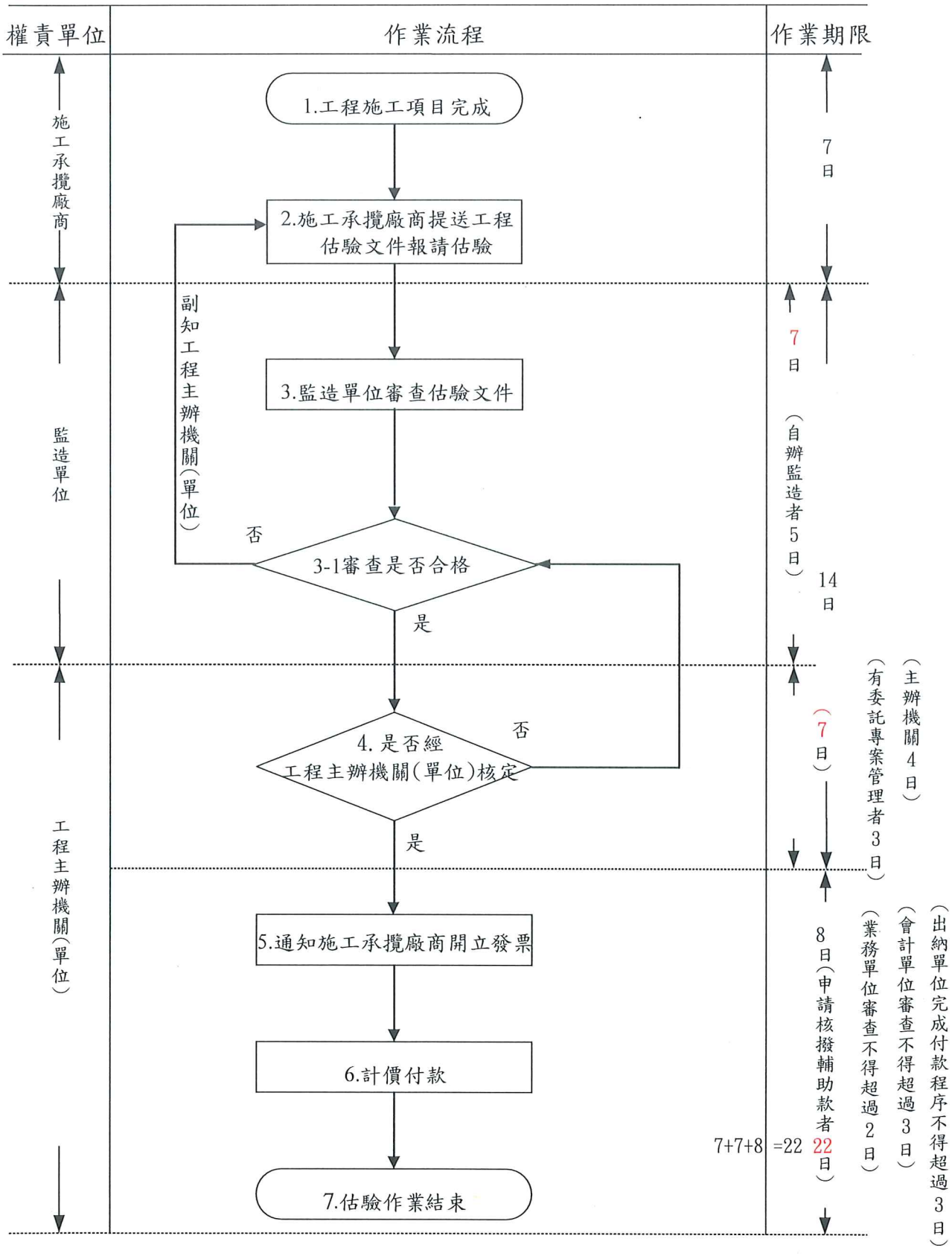
二、政府採購法施行細則。

三、採購契約要項。

四、行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」。

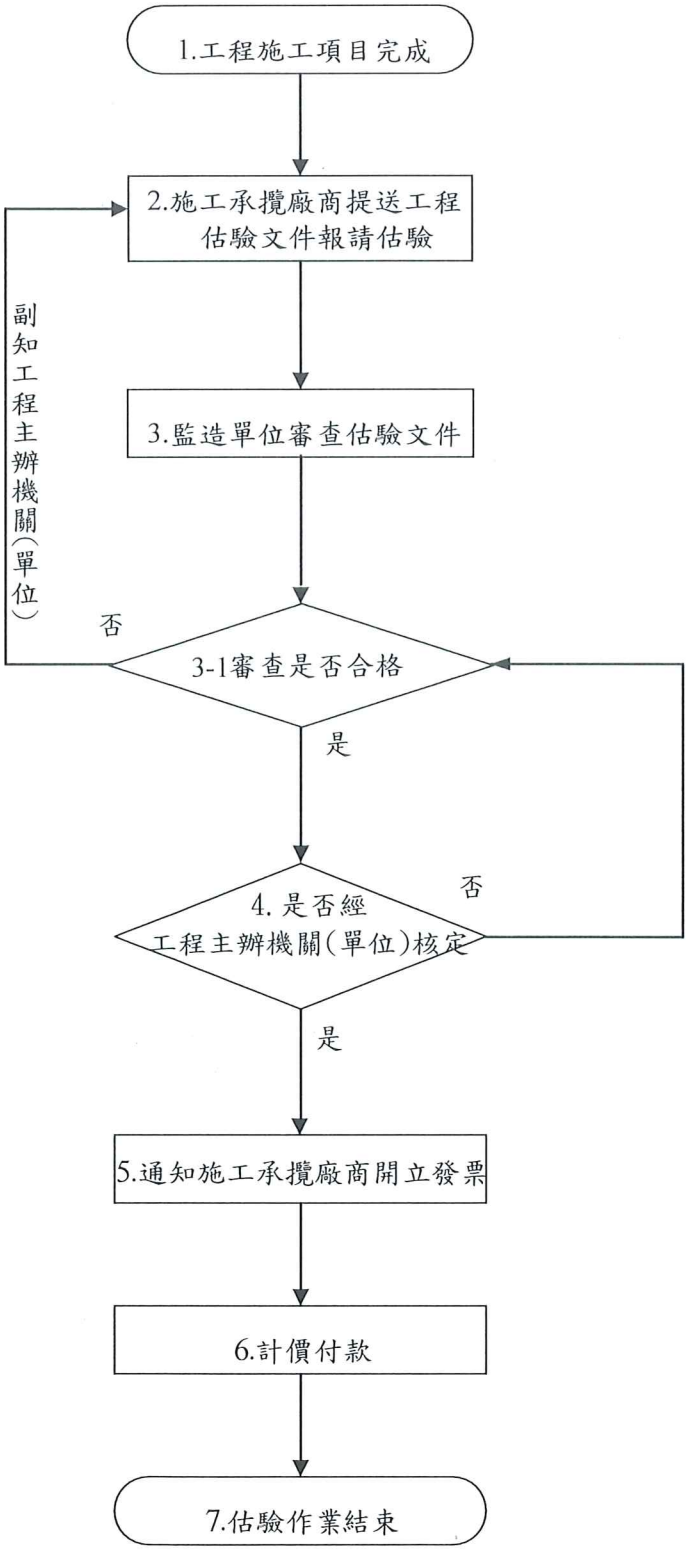
五、進口貨繳驗證明文件注意事項。

桃園市政府標準作業流程圖
公共工程估驗計價



桃園市政府標準作業流程說明
公共工程估驗計價

作業流程



作業流程說明

1. 契約自開工日起，施工承攬廠商依契約規定辦理之估驗，除契約另有規定者外，應於辦理期程前7天準備該期所須之工程估驗計價等文件。
估驗以完成施工者為限，如契約另有規定其半成品或進場材料得以估驗計價者，從其規定。

2. 施工承攬廠商應依契約規定按期提出工程估驗之申請，並依契約規定及個案實際需求提出下列文件報請監造單位審查：
- 工程估驗計價單封面(府)工-A00-010-表01V3。
- 各期估驗情形一覽表(府)工-A00-010-表02V3。
- 估驗計價單(府)工-A00-010-表03V3。
- 請款明細表(總表)(府)工-A00-010-表04V3。
- 請款明細表(正本)(府)工-A00-010-表05V3。
- 工程數量計算表(府)工-A00-010-表06V3。
- 工程施工進度報告表(府)工-A00-010-表07V3。
- 工程施工隱蔽部分照片(施工前、中、後)(府)工-A00-010-表08V3。
- 工程物價指數調整計算表(府)工-A00-010-表09V3。
- 工程查驗紀錄表(府)工-A00-010-表10V3。

3. 監造單位須審查**工程估驗標準作業程序自主檢查表內所述文件是否正確齊備。**

3-1對於缺漏文件或需補正事項除契約另有規定外，以一次告知原則立即通知施工廠商於次日補正。 估驗文件為「不符合」監造單位須註明原因理由及依據，以一次告知原則書面告知施工廠商，及明列補正修正事項，並副知工程主辦機關(單位)。

4. 除契約另有規定者，**另監造單位估驗文件審查結果若為「符合」，工程主辦機關(單位)得辦理查驗，並填具工程查驗紀錄表（府）工-A00-010-表10 V3。**

5. 施工廠商之工程估驗計價作業，經提送監造單位審查至主辦機關(單位)核定之期限，依該契約規定辦理。

6. 工程主辦機關(單位)承辦人員依工程估驗標準作業程序自主檢查表覆核估驗文件簽章。並擬簽核撥付估驗請款金額。
- 工程估驗標準作業程序自主檢查表。(府)工-A00-010-自主檢查表01V3。
- 簽核撥付估驗請款金額。(府)工-A00-010-簽01V3。

※擬辦方式

檔　　號：oo/oooooo/o
保存年限：oo年

簽　於　○○○○○○科

日期：ooo年oo月oo日

主旨：為○○營造有限公司承攬本府「○○○○○○○○○○○○○○○○○工程」擬請領第○○次工程估驗款一案，簽請　核示。

說明：

一、依本局○○○年○○月○○日○○○字第○○○○○○○號函、○○○○○○（廠商）○○○年○○月○○日○○○第○○○○○○○○號函暨工程採購契約書第○○條等相關規定辦理。

二、本案工程於○○○年○○月○○日開工，第○○次查驗期間為○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，本期預定累積進度為○○○%，本期實際累計進度為○○○%，估驗計價為○○%，故本期無工程契約第○○條第○○項第○○款得暫停估驗計價之情形。

三、本案廠商於○○○年○○月○○日提報估驗計價資料（詳附件○），經監造單位○○次審查並於○○○年○○月○○日函送本局審查無誤（詳附件○），另本局於○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日辦理第○○次查驗（詳附件○），查驗結果尚符契約規定。

四、本工程契約金額為○○○○○○元，經核算本次工程款應為○○○○○○元，扣除○○%保留款計為○○○○○○元，本期請領工程估驗款為新臺幣○○○○○○元整，擬由○○○○○○○○○○○項下支應。

五、檢陳本工程契約、本期估驗計價單〇式〇份及相關估驗計價資料。

擬辦：本案倘奉核後，擬請准予續辦下列事宜：

一、通知施工承攬廠商開立發票報本局(處、區公所)，並辦理本工程第〇〇期工程估驗款核撥金額新臺幣〇〇〇〇〇元整之動支撥款作業。

二、所需之經費由〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇項下支應。

裝

訂

會辦單位：〇〇〇

第〇層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行

校對兼發文：　　監印：

工程估驗
標準作業程序自主檢查表

檢查標的：○○○○○○○○○○○○○○　　日期：　年　月　日〈○〉有符合契約規定
〈X〉未符合契約規定

項次	項目	施工廠商（自主檢查）	監造單位（初審）	備註
1	工程估驗計價單封面 1 份			
2	各期估驗情形一覽表 1 份			
3	估驗計價單（正本）6 份			
4	請款明細表（總表）（正本）6 份			
5	請款明細表（正本）6 份			
6	工程數量計算表 1 份			
7	工程施工進度報告表			
8	施工日誌 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
9	工程材料設備檢(查、試）驗證明各 2 份 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
10	不合格品改正紀錄表 1 份 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
11	施工缺失改善照片表 1 份 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
12	工程缺失改善對策及追蹤表 1 份 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			

施工廠商：　　監造單位：

工程估驗
標準作業程序自主檢查表

檢查標的：○○○○○○○○○○○○○　　日期：　年　月　日〈○〉有符合契約規定
〈X〉未符合契約規定

項次	項目	施工廠商（自主檢查）	監造單位（初審）	備註
13	工程施工中營造主任技師督察紀錄表或建築物施工中營造主任技師督察紀錄表 1 份 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
14	安全衛生檢查成果月報表 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
15	安全衛生檢查紀錄表 1 份 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
16	工程施工隱蔽部分照片（施工前、中、後）1 份			
17	工程物價指數調整計算表 1 份			
18	契約規定文件-查驗紀錄 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
19	契約規定文件-測試報告 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
20	契約規定文件-材料設備出廠證明文件 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			
21	契約規定文件-產品進口證明文件 (填寫最近一次備查或核定文號，但無者免填)			

施工廠商：　　監造單位：

機關全銜

○○○○○○○○○○○○○工程

工程估驗計價單（封面）

施工承攬廠商	監造單位

機關全銜

各期估驗情形一覽表

工程名稱:

工程地點:

期別	估驗起訖時間(年.月.日)	A		B		C		D=A-B-C		備註
		估驗金額	累計估驗金額	扣保留款	累計保留款	扣回預付款	累計扣回預付款	實付金額	累計實付金額	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

施工承攬廠商（編製）：　　監造單位（複核）：

機關全銜

估驗計價單

第　頁共　頁

工程名稱:	會計科目:	預算金額				本期核發金額	
工程編號:	實際開工日期:	承包總價				本期應扣金額	
契約編號:	規定完成日期限:	因變更設計增減估計額	應增			本期實發金額	
工程地點:	已施作日曆天數：　天		應減			以前核發金額	
承辦工務所	估驗日期:		結果淨(增、減)			總計核發金額	

估驗詳細表

工程項目	原契約總價	完成百分率		估驗計價		保留金額		核發金額		附註
		本次	累計	本次	累計	本次	累計	本次	累計	
第1期估驗工程款										發票金額
合計										

本次應扣金額	項目	金額
	合計	

本單所計價款及完成百分率數量已核對無訛僅此簽認

施工承攬廠商:　　工地負責人:　　專任工程人員(主任技師/主任建築師):

負責人:

中華民國　年　月　日

施工承攬廠商	監造人員	監造單位	督導人員	股長	技正	科長	簡任技正/專門委員	主任秘書	副局長	局長

逐級核章欄位視機關組織需求自行增減 V3 2019/10/19

機關全銜

請款明細表(總表)

工程名稱 ：

項目	工程項目	合約				前期累計		本期完成		累計至本期		備註
		單位	原合約數量	單價	複價	數量	複價	數量	複價	數量	複價	
	合計											
	總計											

1. 估價日期：

2. 本期請款金額為新台幣：　　　　元整。

本期請領工程款為新台幣：　　　　元整。

施工承攬廠商（編製）：

監造單位（複核）：

請款明細表

工程名稱 ：　　製表日期:

項目	工程項目	合約				前期累計		本期完成		累計至本期		備註
		單位	合約數量	單價	複價	數量	複價	數量	複價	數量	複價	
	總價(總計)											

施工承攬廠商（編製）：　　監造單位（複核）：

工程數量計算表

項次		項目	說明
一、土建工程			
A 拆除工程			
B 整地工程			

施工承攬廠商（編製）：　　監造單位（複核）：

(府)工-A00-010-表06V3

桃園市政府○○局（處、會）

工程施工進度報告表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>契約編號</td><td></td><td>工程名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>承攬廠商</td><td></td><td>開工日期</td><td>年　　月　　日</td><td>履約期限</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>契約價金</td><td></td><td>估驗期別</td><td>第　　期</td><td>估驗起迄日期</td><td colspan="2">年　　月　　日至
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>截至本期預定進度</td><td>%</td><td rowspan="2">進度超前或落後</td><td rowspan="2">□超前　　%
□落後　　%</td><td rowspan="2">剩餘工期</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>截至本期實際進度</td><td>%</td></tr>
<tr><td>承包商</td><td colspan="2">製表人員：　　工地負責人：</td><td>監造單位</td><td colspan="3">單位名稱：　　監造人員：　　監造主管：</td></tr>
</table>

備註：1.若有展延工期者，履約期限欄位請填寫展延後之期限；若有契約變更者，契約價金欄位請填寫契約變更後之契約價金。

2.自辦監造工程監造單位核章欄內單位名稱為主辦科（室）。

3.本表僅供參考，使用機關得依工程性質及契約約定事項自行調整。

機關全銜

○○工程施工隱蔽部分照片

施工前、中、後同一角度拍攝，彩色照片

	說明： （施工前）
	說明： （施工中）
	說明： （施工後）

工程物價指數調整計算表

工程名稱：

工程編號：

決標日期：

製表日期：　　年　　月　　日

月份（年/月）	本期估驗款（A’）	本期估驗之直接工程費（A）＝A’ ＊80%	計價月份之物價指數（B）	(開標當月或變更設計當月)之物價指數（C）	已付預付款之最高額佔契約總價之百分比（E）	（F）＝1＋營業稅率	物價指數增減率〔（B）/（C）－1〕＊100%	調整金額(元) M＝A＊（1－E）＊（物價指數增減率之絕對值－2.5%）＊F	備　註
合計									

增減率應計算至小數點以下第 4 位(第 5 位四捨五入)

計算：　　監造單位：　　經辦人：　　股長/科技正：　　單位主管：

逐級核章欄位視機關組織需求自行增減

工程查驗紀錄

日期：　年　月　日　　地點：

案號及契約號		廠商名稱	
工程名稱			
採購金額	□未達公告金額 □公告金額以上未達查核金額 □查核金額以上未達巨額 □巨額		
履約期限		查驗批次	

【工程查驗經過】：（查驗項目與數量）

【工程查驗結果】：

□查驗合格，同意辦理工程估驗。

□查驗不合格，原因：

工程主辦機關查驗人員	會驗人員	
	監造單位代表	施工承攬廠商代表
（簽章）	（簽章）	（簽章）